



# METASOCIALE S.R.L. IMPRESA SOCIALE

Sede legale: VIA LUIGI MENGONI 3 MILANO MI

Capitale Sociale: €.10.000,00= i.v.

Partita IVA: 12012180969

Codice fiscale: 12012180969

Forma giuridica: SOCIETA' A RESPONSABILITA' LIMITATA

Iscritta al Registro Imprese della CCIAA DI MILANO MONZA BRIANZA LODI

Numero di iscrizione al RUNTS: 24460

Sezione di iscrizione al RUNTS: Sezione D -impresa sociale

## Bilancio sociale al 31/12/2021

### Sommario

#### § 1. PREMESSA

#### § 2. I PRINCIPI DI REDAZIONE DEL BILANCIO SOCIALE

#### § 3. LA STRUTTURA E IL CONTENUTO DEL BILANCIO SOCIALE

#### [A.1] METODOLOGIA ADOTTATA PER LA REDAZIONE DEL BILANCIO SOCIALE

#### [A.2] INFORMAZIONI GENERALI SULL'ENTE

#### [A.3] STRUTTURA, GOVERNO E AMMINISTRAZIONE

#### [A.4] PERSONE CHE OPERANO PER L'ENTE

#### [A.5] OBIETTIVI E ATTIVITÀ

#### [A.6] SITUAZIONE ECONOMICO – FINANZIARIA

#### [A.7] MONITORAGGIO SVOLTO DALL'ORGANO DI CONTROLLO

### 1.Premessa

Secondo la ratio delle norme contenute nel codice del Terzo Settore, il bilancio sociale, attraverso i connessi obblighi di redazione e successivo deposito presso il RUNTS o presso il Registro Imprese, nonché di diffusione attraverso la pubblicazione sul sito istituzionale da parte degli Enti del Terzo Settore, è lo strumento attraverso il quale gli enti stessi possono dare attuazione ai numerosi richiami alla trasparenza, all'informazione, alla rendicontazione nei confronti degli associati, dei lavoratori e dei terzi presenti nella Legge delega.

Il bilancio sociale deve essere visto non solo nella sua dimensione finale di atto, ma anche in una dimensione dinamica come processo di crescita della capacità dell'ente di rendicontare le proprie attività da un punto di vista sociale attraverso il coinvolgimento di diversi attori e interlocutori.

Il bilancio sociale può essere definito come uno «strumento di rendicontazione delle responsabilità, dei comportamenti e dei risultati sociali, ambientali ed economici delle attività svolte da un'organizzazione. Ciò al fine di offrire un'informativa strutturata e puntuale a tutti i soggetti interessati non ottenibile a mezzo della sola informazione economica contenuta nel bilancio di esercizio».

La locuzione «rendicontazione delle responsabilità dei comportamenti e dei risultati sociali ambientali ed economici» può essere sintetizzata utilizzando il termine anglosassone di «Accountability». Tale termine comprende e presuppone oltre ai concetti di responsabilità quelli di «trasparenza» e «compliance», «la prima... intesa come accesso alle informazioni concernenti ogni aspetto dell'organizzazione, fra cui gli indicatori gestionali e la predisposizione del bilancio e di strumenti di comunicazione volti a rendere visibili decisioni, attività e risultati... la seconda si riferisce al rispetto delle norme... sia come garanzia della legittimità dell'azione sia come adeguamento dell'azione agli standard stabiliti da leggi, regolamenti, linee guida etiche o codici di condotta».

Da tale definizione di bilancio sociale derivano alcune implicazioni:

- la necessità di fornire informazioni ulteriori rispetto a quelle meramente economiche e finanziarie;
- la possibilità data ai soggetti interessati, attraverso il bilancio sociale, di conoscere il valore generato dall'organizzazione ed effettuare comparazioni nel tempo dei risultati conseguiti.

Il bilancio sociale si propone dunque di:

- fornire a tutti gli stakeholders un quadro complessivo delle attività, della loro natura e dei risultati dell'ente;
- aprire un processo interattivo di comunicazione sociale;
- favorire processi partecipativi interni ed esterni all'organizzazione;
- fornire informazioni utili sulla qualità delle attività dell'ente per ampliare e migliorare le conoscenze e le possibilità di valutazione e di scelta degli stakeholders;
- dare conto dell'identità e del sistema di valori di riferimento assunti dall'ente e della loro declinazione nelle scelte strategiche, nei comportamenti gestionali, nei loro risultati ed effetti;
- fornire informazioni sul bilanciamento tra le aspettative degli stakeholders e indicare gli impegni assunti nei loro confronti;
- rendere conto del grado di adempimento degli impegni in questione;
- esporre gli obiettivi di miglioramento che l'ente si impegna a perseguire;
- rappresentare il «valore aggiunto» creato nell'esercizio e la sua ripartizione.

Il bilancio sociale è per sua natura «un documento pubblico, rivolto a tutti gli stakeholders interessati a reperire informazioni sull'Ente del Terzo Settore che lo ha redatto, attraverso il quale «i lettori devono essere messi nelle condizioni di valutare il grado di attenzione e considerazione che l'Organizzazione riserva nella propria gestione rispetto alle esigenze degli stakeholders».

Inoltre, considerato che si tratta di un documento da pubblicare assicurandone una idonea diffusione, lo stesso è destinato a raggiungere un numero elevato di terzi potenzialmente interessati.

L'art. 4, comma 1, lettera g) della Legge delega individua anche gli associati e i lavoratori tra i beneficiari degli obblighi di rendicontazione, di trasparenza e di informazione in capo all'Ente del Terzo Settore.

Infine, considerato che tale strumento può «favorire lo sviluppo, all'interno... di processi di rendicontazione di valutazione e controllo dei risultati, che possono contribuire ad una gestione più efficace e coerente con i valori e la missione», è evidente come tra i destinatari del bilancio sociale vi siano gli operatori, decisori e amministratori interni, ovvero coloro che all'interno dell'ente formulano e/o approvano le strategie e le pongono in essere, gli associati, che approvano il bilancio annuale e sono chiamati a condividere le strategie di più lungo periodo, le istituzioni (autorità amministrative e decisori politici), il pubblico dei potenziali donatori.

Le informazioni sui risultati sociali, ambientali o economici finanziari rivestono, per i differenti interlocutori dell'ente, importanza diversa in relazione ai contributi apportati e alle attese che ne derivano.

A mero titolo esemplificativo, la lettura del bilancio sociale consente:

- agli associati di comprendere se le strategie sono state formulate correttamente, di adattare ad un cambio del contesto esterno, di verificare l'operato degli amministratori;
- agli amministratori di correggere / riprogrammare le attività a breve/medio termine, di «rispondere» a chi ha loro conferito l'incarico evidenziando i risultati positivi conseguiti, di confrontare i risultati nel tempo (relativamente ai risultati precedenti) e nello spazio (con le attività di enti analoghi), di verificare l'efficacia delle azioni intraprese in relazione ai destinatari di riferimento;
- alle istituzioni di acquisire informazioni sulla platea degli enti in vista di eventuali finanziamenti, convenzioni, collaborazioni e di verificarne le modalità di impiego dei fondi pubblici;
- ai potenziali donatori di individuare in maniera attendibile e trasparente un ente meritevole cui devolvere risorse a determinati fini e verificare ex post in che modo le risorse donate sono state utilizzate e con quale grado di efficienza e coerenza nei confronti delle finalità istituzionali.

## 2. Principi di redazione del bilancio del bilancio

Il documento è stato realizzato secondo i principi stabiliti dalla normativa:

I. **rilevanza:** nel bilancio sociale sono riportate solo le informazioni rilevanti per la comprensione della situazione e dell'andamento dell'ente e degli impatti economici, sociali e ambientali della sua attività, o che comunque potrebbero influenzare in modo sostanziale le valutazioni e le decisioni degli stakeholder; eventuali esclusioni o limitazioni delle attività rendicontate sono motivate.

II. **completezza:** sono identificati i principali stakeholder che influenzano e/o sono influenzati dall'organizzazione e sono inserite tutte le informazioni ritenute utili per consentire a tali stakeholder di valutare i risultati sociali, economici e ambientali dell'ente.

III. **trasparenza:** viene reso chiaro il procedimento logico seguito per rilevare e classificare le informazioni.

IV. **neutralità:** le informazioni sono rappresentate in maniera imparziale, indipendente da interessi di parte e completa; riguarda gli aspetti sia positivi che negativi della gestione senza distorsioni volte al soddisfacimento dell'interesse degli amministratori o di una categoria di portatori di interesse.

V. **competenza di periodo:** le attività e i risultati sociali rendicontati sono quelle/i svoltesi / manifestatisi nell'anno di riferimento 2021.

VI. **comparabilità:** l'esposizione rende possibile il confronto sia temporale (cambiamenti nel tempo dello stesso ente) sia - per quanto possibile - spaziale (presenza di altre organizzazioni con caratteristiche simili o operanti nel medesimo/analogo settore e/o con medie di settore).

VII. **chiarezza:** le informazioni sono espone in maniera chiara e comprensibile per il linguaggio usato, accessibile anche a lettori non esperti o privi di particolare competenza tecnica.

VIII. **veridicità e verificabilità:** i dati riportati fanno riferimento alle fonti informative utilizzate.

IX. **attendibilità:** i dati positivi riportati sono forniti in maniera oggettiva e non sovrastimata; analogamente i dati negativi e i rischi connessi non vengono sottostimati; gli effetti incerti non vengono inoltre prematuramente documentati come certi.

X. **autonomia delle terze parti:** ove terze parti siano incaricate di trattare specifici aspetti del bilancio sociale ovvero di garantire la qualità del processo o formulare valutazioni o commenti, viene loro richiesta e garantita la più completa autonomia e indipendenza di giudizio. Valutazioni, giudizi e commenti di terze parti possono formare oggetto di apposito allegato.

### 3. Struttura e contenuto del bilancio sociale

#### [A.1] Metodologia adottata per la redazione del bilancio sociale

Il bilancio è relativo al primo esercizio di attività e si riferisce ad un periodo inferiore ai 12 mesi (14/09/2021 - 31/12/2021).

Il bilancio sociale è redatto secondo le informazioni richieste e i principi contenuti nelle linee guida per la redazione del bilancio sociale degli enti del Terzo Settore, adottate con il Decreto del Ministero del lavoro e delle politiche sociali del 4/7/2019 n. 16150, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 186 del 9/8/2019 in ottemperanza all'art. 9 comma 2 del Dlgs 112/2017 che prevede l'obbligo normativo per le imprese sociali di depositare presso il registro imprese e pubblicare sul sito internet il proprio bilancio sociale.

##### *Standard di rendicontazione utilizzati*

Oltre alle indicazioni normative contenute nel Decreto del Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali del 4 luglio 2019 sono state considerate, ove compatibili e rilevanti per il presente *bilancio sociale*, le indicazioni:

- delle “*Linee Guida per la redazione del Bilancio Sociale delle Organizzazioni Non Profit*” approvate nel 2010 dall’Agenzia per le Organizzazioni Non Lucrative e di Utilità Sociale, sviluppate da ALTIS;

##### *Altre informazioni utili per comprendere il processo e la metodologia di rendicontazione*

I valori economico-finanziari riportati nel presente documento derivano dal bilancio di esercizio dell’Ente. Per garantire l’attendibilità dei dati è stato limitato il più possibile il ricorso a stime, le quali, se presenti, sono opportunamente segnalate e fondate sulle migliori metodologie disponibili.

#### [A.2] Informazioni generali sull'ente

Si forniscono di seguito le informazioni generali sull'ente:

- Nome dell’ente: METASOCIALE S.R.L. IMPRESA SOCIALE
- Codice fiscale: 12012180969
- Partita IVA: 12012180969
- Forma giuridica: SOCIETA' A RESPONSABILITA' LIMITATA
- Qualificazione ai sensi del codice del Terzo Settore: numero iscrizione RUNTS:24460
- Sezione di iscrizione al RUNTS: sezione D - Impresa sociale
- Indirizzo sede legale: VIA LUIGI MENGONI 3 MILANO

La Società è stata costituita in data 14.09.2021 a cura del Notaio dr. Monica De Paoli rep. n. 27801/13448.

## **OGGETTO SOCIALE**

La società ha per oggetto prevalente la progettazione, l'implementazione, l'integrazione, la fornitura e la gestione di soluzioni innovative ad alto contenuto tecnologico e digitale e gli annessi servizi di consulenza, formazione e operativi (compreso l'outsourcing tecnologico e di processo) al fine di rendere più efficaci ed efficienti i processi amministrativi, organizzativi e gestionali delle imprese del Terzo Settore, per supportarle nell'interazione con il proprio contesto di riferimento, in particolare:

- \* l'ideazione, la realizzazione e lo sviluppo di progetti e piattaforme web per l'attività di vendita di beni e servizi offerti da imprese sociali, spesso prodotti da lavoratori in condizioni di svantaggio, di soluzioni e-commerce, social-commerce e marketplace;
- \* lo sviluppo, l'implementazione e la commercializzazione di soluzioni e servizi innovativi di comunicazione e marketing, siti web, pagine su social network, servizi di SEO, SEM, digital campaign, direct communication e marketing automation;
- \* l'erogazione di servizi per l'ottimizzazione dei processi organizzativi, gestionali e logistici, compresi i servizi di lead generation, CRM, logistica distributiva, contact center, Privacy & GDPR, di agenda elettronica, service management e field force management;
- \* l'erogazione di servizi di fundraising compresi la digital fundraising e il crowdfunding;
- \* l'organizzazione, il coordinamento e la realizzazione, nell'ambito del proprio contesto di riferimento, di iniziative pubbliche o pubblico-private, in qualità di Partner operativo, volte a sostenere le proprie finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale.

## **ASSETTO LEGALE**

Nel 2019 Fondazione Marazzina stimola alcuni dei suoi partner storici a investire energie, tempo e risorse nell'individuare come, le enormi possibilità offerte dalla digitalizzazione, possano creare un reale impatto nella vita e nelle attività delle realtà dell'economia sociale.

Il 14 settembre 2021 nasce Mercato Sociale S.r.l. Impresa Sociale successivamente, in data 10 dicembre 2021, la denominazione viene modificata in Metasociale S.r.l. Impresa Sociale.

## **VISION**

La tecnologia e la digitalizzazione potrebbero fornire un formidabile contributo alla vita, all'attività e all'economia degli Enti del Terzo Settore. A sua volta l'economia sociale rappresenta una potenziale fascia di mercato e di sviluppo di azioni di CSR & Sustainability, per le aziende profit.

Domanda e offerta, però, non si incontrano.

Gli Enti del Terzo settore devono aumentare consapevolezza, visione, cultura e competenze per capire come sfruttare le potenzialità del digitale, per trasformare lo sforzo profuso e le risorse dedicate in risultati proporzionali. Ed essere reali agenti di cambiamento nei contesti in cui operano.

Le Aziende del mondo Digitale dovrebbero migliorare la conoscenza del complesso eco-sistema del Terzo Settore, le specifiche problematiche, i linguaggi e i contesti locali. Hanno la Responsabilità Sociale di intervenire sui bisogni delle comunità, con un ruolo integrato e specifico per le loro competenze.

Colmare il gap tra Terzo Settore e digitalizzazione porterebbe enormi benefici al Sistema Paese, attivando un circolo virtuoso in termini sia di contributo sociale che di sviluppo economico.

## **MISSION**

Metasociale vuole essere cerniera operativa e mediatore culturale fra Terzo Settore e Digitalizzazione. Fra il bisogno di efficientamento dei processi intrinseci degli Enti, e il bisogno di impegnarsi in programmi di Responsabilità Sociale d'Impresa delle Aziende del settore Digitale.

Sostiene gli Enti del terzo settore attraverso la selezione e la gestione di soluzioni digitali end-to-end.  
Sostiene le Aziende del mondo del digitale mettendole in contatto con una pluralità di enti no profit selezionati e curandone la relazione.

### **CONTESTO GEOGRAFICO**

Metasociale si rivolge, inizialmente, agli Enti del Terzo Settore dell'Area metropolitana di Milano.  
Dove i Soci, grazie alla loro lunga esperienza, hanno acquisito una profonda conoscenza delle problematiche del territorio e costruito una solida rete di relazioni.  
Ogni progetto è, però, pensato per essere scalabile all'intero territorio nazionale.  
Lo scouting di aziende partner, invece, porterà Metasociale fuori dal perimetro metropolitano.

## **[A.3] Struttura, governo e amministrazione**

### **Organi Sociali**

I Soci sono Enti del Terzo Settore del territorio Milanese.

L'ASSEMBLEA DEI SOCI è costituita da:

Associazione Comunità Nuova Onlus, con il 35 % delle quote sociali, rappresentata da Alberto Barni, con delega del CDA del 07/09/2021

Amici di Edoardo Onlus, con il 23 % delle quote sociali, rappresentata da Enrico Giorgio Maria Saraval, con delega del CDA del 09/09/2021

Via Libera Cooperativa Sociale, con il 23 % delle quote sociali, appresentata da Andrea Miotti, con delega del CDA del 07/06/2021

Fondazione Marazzina Onlus, con il 19 % delle quote sociali, rappresentata da Cesare Vaciago, con delega del CDA del 16/07/2021

Il **CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE** ha, per scelta strategica, una forte connotazione operativa. I Soci coinvolti direttamente, e i Consiglieri sono rappresentati da figure apicali, con un alto livello di competenze, capacità decisionali e detentori di vaste reti relazionali professionali.

Il Consiglio di Amministrazione è investito di tutti i poteri per l'ordinaria e la straordinaria amministrazione della Società ed ha facoltà di deliberare in merito a tutti gli atti rientranti nell'oggetto sociale.

È costituito da:

Cesare Vaciago, Presidente. Nominato con atto del 14/09/2021, durata in carica: fino approvazione bilancio al 31/12/2023.

Giuseppe Vaciago, Vicepresidente. Nominato con atto del 14/09/2021, durata in carica: fino approvazione bilancio al 31/12/2023.

Marco Santambrogio, Vicepresidente. Nominato con atto del 14/09/2021, durata in carica: fino approvazione bilancio al 31/12/2023.

Cinzia Gaeta, Consigliere. Nominato con atto del 14/09/2021, durata in carica: fino approvazione bilancio al 31/12/2023.

Enrico Saraval, Consigliere. Nominato con atto del 14/10/2021, durata in carica: fino alla prossima assemblea.

Andrea Miotti, Consigliere. Nominato con atto del 14/10/2021, durata in carica: fino alla prossima assemblea.

Mario Lenelli, Consigliere. Nominato con atto del 14/09/2021, durata in carica: fino approvazione bilancio al 31/12/2023.

Il Presidente ed i Consiglieri svolgono la loro attività a titolo gratuito.

### **ORGANO DI CONTROLLO**

Viene prevista la nomina di un Sindaco avente i requisiti di cui all'articolo 2394 comma 2 e 2399 del codice civile il quale vigila sull'osservanza della legge e dello statuto e sul rispetto dei principi di corretta amministrazione anche con riferimento alle disposizioni del D.lgs. 231/2001 nonché sull'adeguatezza dell'assetto organizzativo, amministrativo e contabile e sul suo corretto funzionamento. Il Sindaco esercita, inoltre, compiti di monitoraggio dell'osservazione delle finalità sociali da parte dell'impresa sociale, avendo particolare riguardo delle disposizioni relative D.lgs. 112/2017 con particolare riferimento agli art. 2, 3, 4, 11, 13, attesta che il bilancio sociale sia stato redatto in conformità alle linee guida prefissate dalla normativa.

Il 14 settembre 2021, in sede di costituzione, è stata nominata Sindaco Unico della società la dr.ssa Federica Lorusso, durerà in carica per tre esercizi e, quindi, sino alla data dell'assemblea convocata per l'approvazione del bilancio d'esercizio che chiuderà al 31 dicembre 2023.

Il compenso annuo risulta in linea con gli standard di riferimento ed ammonta ad euro 4.000.

### **Poteri**

Il **Presidente** e i **Vicepresidenti** mantengono il ruolo di presidio e di controllo sulle decisioni e le attività più importanti. Nello specifico rappresentano Metasociale in ambito istituzionale, deliberano spese superiore a 10.000 euro, assunzioni e licenziamenti e nominano avvocati e procuratori per le controversie.

Al **Direttore Generale** viene conferita la delega ad un ampio ventaglio di operazioni per operare autonomamente, entro i limiti di spesa di 10.000 euro, e rendere agili i processi operativi della start up.

### **MAPPATURA DEI PRINCIPALI STAKEHOLDER E MODALITA' DEL LORO COINVOLGIMENTO**

#### **Definizione di Stakeholder**

Sono portatori d'interesse, o stakeholders, tutti i soggetti intesi come individui, gruppi, enti o società che hanno con l'Ente relazioni significative; essi sono a vario titolo coinvolti nelle attività dell'Ente per le relazioni di scambio che intrattengono con essa. Con i portatori di interesse si persegue l'obiettivo di intercettare e comprendere i bisogni personali e del territorio, di cooperare con loro per individuare gli obiettivi e le strategie più sinergiche, trovare gli strumenti più idonei a realizzare azioni ritenute prioritarie e in linea con la visione e missione dell'Ente.

#### **Stakeholder esterni**

Nel corso dei primi mesi di attività sono stati intrattenute relazioni con:

- Fondazione Marazzina Onlus – Ente filantropico che sostiene, finanziariamente, l'avvio dell'attività dell'Ente.
- Jakala S.p.A. S.B. – Partner che ha messo a disposizione la piattaforma E-commerce da proporre agli Enti del Terzo Settore.
- TechSoup Impresa Sociale – Partner per fornitura gratuita della suite di lavoro Office 365.

#### **Stakeholder interni**

I dipendenti sono costantemente informati sull'andamento dell'attività e sono stati direttamente invitati a partecipare al Consiglio di Amministrazione.

## [A.4] Persone che operano per l'ente

Si forniscono di seguito le informazioni sulle tipologie, consistenza e composizione del personale che ha effettivamente operato per l'ente (con esclusione dei lavoratori distaccati presso altri enti) con una retribuzione (a carico dell'ente o di altri soggetti) o a titolo volontario.

### ASSETTO ORGANIZZATIVO

#### Il personale dipendente

In data 25/10/2021 vengo assunti:

- Andrea Candela con ruolo di Direttore Generale, inquadrato come impiegato di 1° livello del CCNL Commercio, a tempo pieno.
- Michela Zaghetti con ruolo di Assistente al Direttore Generale e Addetta al Controllo di Gestione, con contratto di apprendistato professionalizzante, inquadrata come impiegata di 6° livello del CCNL Commercio, part time al 60%.

Le linee guida, per le Imprese Sociali, stabiliscono i limiti occupazionali dei lavoratori in categoria di svantaggio in misura minima del 30 % sul personale assunto.

M. Zaghetti è un'assunzione aderente all'obbligo, di cui alla lettera A delle linee guida: *“Particolari categorie di lavoratori svantaggiati (tra le quali: lavoratore privo da almeno 24 mesi di impiego regolarmente retribuito; lavoratore privo da almeno 12 mesi di impiego regolarmente retribuito che appartiene a determinate categorie, espressamente indicate”*.

L'assunzione, a condizioni di cui alla lettera A, può contare per non più di un terzo sulle assunzioni in onere agli obblighi delle Imprese Sociali.

Metasociale, quindi, ha l'obbligo e il desiderio di assumere un lavoratore di cui alla lettera B: *“Persone svantaggiate o con disabilità; persone beneficiarie di protezione internazionale; nonché persone senza fissa dimora, le quali versino in una condizione di povertà tale da non poter reperire e mantenere un'abitazione in autonomia”*.

La ricerca della nuova figura professionale verrà affidata ad Axl Diversity Management che svolgerà la selezione fra gli iscritti, e gli iscrivibili, alle liste di collocamento mirato (legge 68/99).

Il trattamento economico dei dipendenti rispetta gli standard dei contratti collettivi nazionali di riferimento.

In ogni caso, come previsto dall'art 13 D.Lgs 112/2017 la differenza retributiva tra lavoratori dipendenti della società non è superiore al rapporto uno a otto calcolata sulla base della retribuzione annua lorda.

#### I consulenti

Gli Enti Soci sono coinvolti direttamente anche nell'operatività di Metasociale. Leonardo Malvasi, di Amici di Edoardo Onlus, e Andrea Foschi, del Gruppo l'Impronta Onlus, collaborano, come consulenti, per mettere a disposizione la loro esperienza e le loro reti relazionali.

Con riferimento a quanto stabilito dall'art 11 del decreto legislativo n. 112/2017, la Società ha previsto nel proprio statuto all'articolo 23 la redazione di un regolamento aziendale per disciplinare adeguate forme di coinvolgimento dei lavoratori, degli utenti e degli altri soggetti direttamente interessati alle attività della società. Il Consiglio di Amministrazione sta procedendo alla redazione del suddetto regolamento. In ogni caso i lavoratori, attraverso la partecipazione attiva alle riunioni del Consiglio di Amministrazione e agli incontri settimanali con alcuni consiglieri, sono costantemente informati sull'andamento effettivo e prevedibile dell'attività d'impresa, sulla natura e qualità dei servizi che verranno erogati, sulla situazione

economica ed occupazionale dell'impresa, su ogni altra decisione aziendale suscettibile di comportare dei cambiamenti in relazione all'organizzazione e alle condizioni di lavoro. Gli altri soggetti direttamente interessati all'attività di impresa (gli altri enti del terzo settore) non sono stati coinvolti in quanto l'impresa sociale si è costituita da poco.

### **I Consiglieri**

Il Presidente Cesare Vaciago, i Vicepresidenti Giuseppe Vaciago e Marco Santambrogio e la consigliera Cinzia Gaeta compongono, con il Direttore Generale, il COMITATO ESECUTIVO (senza delega) e sono impegnati, a titolo gratuito, in azioni dall'alto contenuto strategico

## **[A.5] Obiettivi ed attività**

I primi tre mesi di attività sono stati dedicati all'organizzazione della struttura, alla definizione e pianificazione delle attività principali da svolgere.

### **Workspace**

La prima collaborazione con il mondo del Terzo Settore è stata con TechSoup Impresa Sociale per la fornitura della suite di lavoro Office 365, configurata per fornire il cloud, l'organizzazione del lavoro in task e l'area di lavoro condivisa dell'Impresa.

### **E-commerce**

La prima collaborazione con il mondo delle aziende profit è stata con Jakala Spa grazie al consolidato rapporto con Marco Santambrogio.

Jakala ha messo a disposizione la piattaforma di e-commerce Very Price, riservata ai dipendenti delle sue aziende partner, per la vendita dei prodotti del Terzo Settore.

È stata testata l'operatività e sono state definite le procedure per l'utilizzo della piattaforma che, ora, è a disposizione degli Enti del Terzo Settore interessati ad aderire.

### **Presenza on line**

Sono stati acquisiti i domini: metasociale.it, metasociale.org, metasociale.com.

È stata fatta una prima release del sito. L'obiettivo è che sia in grado, nel linguaggio e nella grafica, di comunicare contemporaneamente ai 2 mondi di riferimento di Metasociale, quello degli ETS e quello delle imprese del mondo digitale.

Sono stati acquisiti i profili sui principali social network:

Linkedin - <https://www.linkedin.com/company/metasociale>

Facebook - <https://www.facebook.com/metasociale>

Instagram - [www.instagram.com/metasociale/](http://www.instagram.com/metasociale/)

## **PROSPETTIVE DI SVILUPPO ESERCIZIO 2022**

Nel prossimo esercizio l'attività sarà focalizzata, principalmente, sui seguenti progetti:

### **PROGETTO 1: intelligence**

Il progetto si prefigge l'obiettivo di accreditare Metasociale come Esperto del Terzo Settore, in grado di offrire un catalogo di strumenti utili per lo sviluppo digitale degli ETS.

Il progetto verterà su tre linee di intervento:

- L'analisi continua "da dentro" dei bisogni del Terzo Settore per individuare le possibili soluzioni da offrire e i progetti da sviluppare.
- Tramite la costituzione di un Advisory Board verranno coinvolti stakeholder di alto livello, in grado di indirizzare e supportare i progetti da sviluppare che saranno individuati.
- La costruzione di un sistema di intelligence che sia in grado di mappare e censire le realtà del terzo settore, i servizi sul territorio e gli stakeholder, della metropoli milanese. Uno strumento che, incrociando i dati di censimento e i dati presenti sul web, possa fornire dati numerici o anagrafici completi per un'approfondita conoscenza del Terzo Settore Milanese.

### **PROGETTO 2: e-commerce**

Il progetto realizzato in partnership con Jakala Spa, si pone l'obiettivo di selezionare, coinvolgere e sostenere gli Enti del Terzo Settore nella vendita di prodotti on line, grazie ad un e-commerce a circuito chiuso, riservato ai dipendenti delle aziende partner di Jakala.

Il progetto rappresenta una linea di ricavo debole, ma consente di sperimentare il canale di distribuzione, di fare engagement di possibili aziende cliente e formalizzare partenariati con aziende del digitale.

Metasociale, nel corso del 2022 presenterà a Jakala alcune delle importanti aziende sostenitrici degli Enti del Terzo Settore soci. L'obiettivo è quello di costruire linee di ricavo indirette dai futuri rapporti commerciali fra queste e il nostro partner.

Il suo Revenue Model sarà rappresentato da 3 linee:

- 9 % di margine sui prodotti che saranno venduti nell'area FOR BENEFIT del portale Very Price. A carico degli ETS come spese di gestione del canale di distribuzione.
- 10 % di margine su quanto acquistato da tutti i dipendenti delle aziende, presentate da Metasociale, che aderiranno a Very Price. A carico di Jakala.
- Jakala riconoscerà a Metasociale € 10.000, una tantum, qualora un'azienda, presentata da Metasociale, sottoscriverà un contratto per l'acquisto di un nuovo progetto/prodotto.

### **Comunicazione**

Verranno progettati strumenti di formazione, con l'obiettivo di costruire una comunità di stakeholder professionisti del Terzo Settore e di engagement degli Enti.

Nello specifico si lavorerà su:

Percorso di alta formazione (Master)

Strumenti agili di formazione rispetto ai temi del PNRR

Strumenti di ingaggio per gli Enti del Terzo Settore tramite social, come form di auto valutazione per l'emersione dei bisogni a cui possiamo dare risposta.

È in previsione la seconda release del sito web, dopo i feed back forniti sia dal mondo del Terzo Settore che da quello delle Imprese, per renderlo più fruibile e d'impatto.

## **[A.6] Situazione economico finanziaria**

### **RISULTATI ESERCIZIO 2021**

Metasociale Srl Impresa Sociale ha chiuso l'esercizio 2021 in perdita come si evince dal seguente prospetto di bilancio.

**Attivo patrimoniale**

Voce	Descrizione	Dettaglio	2021
I -	<i>IMMOBILIZZAZIONI IMMATERIALI</i>		
		Costi di impianto e di ampliamento	3.277
		Fondo amm.to costi di impianto e ampliamento	(655)
		<b>Totale</b>	<b>2.622</b>
II -	<i>CREDITI</i>		
		Erario c/liquidazione IVA	509
		<b>Totale</b>	<b>509</b>
IV -	<i>DISPONIBILITA' LIQUIDE</i>		
		Banca c/c	15.182
		<b>Totale</b>	<b>15.182</b>
D)	<i>RATEI E RISCONTI</i>		
		Risconti attivi	37
		<b>Totale</b>	<b>37</b>

- Le Immobilizzazioni immateriali sono costituite interamente dai costi d'impianto e ampliamento per la costituzione della società per €.2.622.
- I Crediti esigibili entro l'esercizio successivo sono costituiti per intero dal credito v/Erario Iva per €.509.
- Le disponibilità liquide per €.15.182 esprimono il saldo positivo di conto corrente aperto presso Intesa Sanpaolo Spa.
- I Risconti attivi riguardano la parte di costo del dominio web di competenza del 2022 per €.37.

**Passivo patrimoniale**

Voce	Descrizione	Dettaglio	2021
I -	<i>Capitale</i>		
		Capitale sociale	10.000
		<b>Totale</b>	<b>10.000</b>
VI -	<i>Altre riserve</i>		
		Riserva diff. arrotondamento unita' di Euro	1
		<b>Totale</b>	<b>1</b>
IX -	<i>Utile (perdita) dell'esercizio</i>		
		Perdita d'esercizio	(15.701)
		<b>Totale</b>	<b>(15.701)</b>

Voce	Descrizione	Dettaglio	2021
C)	TRATTAMENTO DI FINE RAPPORTO DI LAVORO SUBORDINATO		
		Fondo TFR	525
		<b>Totale</b>	<b>525</b>
D)	DEBITI		
		Soci c/finanziamento infruttifero	15.000
		Fatture da ricevere da fornitori terzi	2.396
		Erario c/ritenute lavoro dipendente	522
		Erario c/ritenute lavoro autonomi	340
		INPS dipendenti	1.171
		Enti previdenziali e assistenziali vari	27
		Personale c/retribuzioni	4.068
		Arrotondamento	1
		<b>Totale</b>	<b>23.525</b>

- Il Patrimonio netto è costituito dal capitale sociale per €.10.000, dalla riserva per arrotondamento delle voci di bilancio all'unità di Euro per €.1 e dalla perdita d'esercizio per €.15.701;
- Il Fondo Trattamento di fine rapporto del personale dipendente ammonta ad €.525;
- I Debiti per un totale di €. 23.525 tutti esigibili entro l'esercizio successivo sono così ripartiti: Soci c/finanziamento infruttifero della Fondazione Marazzina Onlus per €.15.000, debiti v/fornitori per fatture da ricevere da consulenti per €.2.396, Erario c/ritenute lavoratori dipendenti per €.522, Erario c/ritenute lavoratori autonomi per €.340, debiti v/enti previdenziali per €.1.199 e debiti v/personale c/retribuzioni per €.4.068.

### Conto economico

Voce	Descrizione	Dettaglio	2021
7)	Costi per servizi		
		Servizi telematici	192
		Consulenze amministrative e fiscali	1.166
		Consulenze afferenti diverse	156
		Compensi lavoro autonomo occasionale	1.700
		Compensi sindacali	1.074
		Spese generali varie	22
		Commissioni e spese bancarie	93
		<b>Totale</b>	<b>4.403</b>
a)	Salari e stipendi		

Voce	Descrizione	Dettaglio	2021
		Retribuzioni lorde dipendenti ordinari	5.691
		Retribuzioni lorde apprendisti	2.549
		<b>Totale</b>	<b>8.240</b>
b)	<i>Oneri sociali</i>		
		Contributi INPS dipendenti ordinari	1.662
		Contributi INPS apprendisti	79
		Contributi v/altri enti previdenziali	101
		<b>Totale</b>	<b>1.842</b>
c)	<i>Trattamento di fine rapporto</i>		
		Quote TFR dipendenti	525
		<b>Totale</b>	<b>525</b>
a)	<i>Ammortamento delle immobilizzazioni immateriali</i>		
		Ammortamento costi di impianto e di ampliamento	655
		<b>Totale</b>	<b>655</b>
14)	<i>Oneri diversi di gestione</i>		
		Valori bollati	36
		<b>Totale</b>	<b>36</b>
21)	<i>Utile (perdita) dell'esercizio</i>		
		Perdita d'esercizio	(15.701)
		<b>Totale</b>	<b>(15.701)</b>

## [A.7] Monitoraggio svolto dall'organo di controllo

Ai sensi dall'art. 10, co. 3, del Dlgs 112/2017, ho svolto nel corso dell'esercizio 2021 l'attività di monitoraggio dell'osservanza delle finalità sociali da parte della Metasociale Srl Impresa Sociale, con particolare riguardo alle disposizioni di cui agli artt. 2,3, 4, 11 e 13 del Dlgs 112/2017.

Tale monitoraggio, eseguito compatibilmente con il quadro normativo attuale, ha avuto ad oggetto, in particolare, quanto segue:

- la verifica dell'esercizio in via stabile e principale di una o più attività di impresa di interesse generale di cui all'art. 2, co. 1 del DLgs 112/2017, per finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale, in conformità con le norme particolari che ne disciplinano l'esercizio o delle attività in cui sono occupati in misura non inferiore al trenta per cento dei lavoratori appartenenti ad una delle tipologie di cui all'art. 2, comma 4, lettere a e b del Dlgs 112/2017;

- il perseguimento dell'assenza dello scopo di lucro, attraverso la destinazione degli utili ed avanzi di gestione per lo svolgimento dell'attività statutaria o ad incremento del patrimonio nonché l'osservanza del divieto di distribuzione anche indiretta di utili, avanzi di gestione, fondi e riserve a soci, lavoratori e collaboratori, amministratori ed altri componenti degli organi sociali, tenendo conto degli indici di cui all'art. 3, co. 2, lett. da a) a f), del Dlgs 112/2017, fatta salva la possibilità di destinare parte degli utili ad aumenti gratuiti del capitale sociale o a erogazioni gratuite in favore di enti del Terzo settore ai sensi e con i limiti di cui all'art. 3, comma 3 del Dlgs 112/2017;
- la verifica della struttura proprietaria, con particolare riferimento alle attività di direzione e coordinamento e al rispetto delle disposizioni contenute nell'art. 4 comma 3 del Dlgs 112/2017;
- la verifica del coinvolgimento dei lavoratori, degli utenti e di altri soggetti direttamente interessati alle attività, con riferimento sia alla presenza e al rispetto di eventuali disposizioni statutarie, sia all'esplicitazione delle forme e modalità di coinvolgimento in conformità alle linee guida ministeriali di cui al Decreto del Ministero del Lavoro e delle Politiche sociali del 7 settembre 2021.
- la verifica: dell'adeguatezza del trattamento economico e normativo dei lavoratori, tenuto conto dei contratti nazionali collettivi vigenti; del rispetto del parametro di differenza retributiva massima di cui all'art. 13, comma 1 e del rispetto delle prescrizioni relative ai volontari.

A seguito di tali verifiche si rileva quanto segue:

- l'Impresa sociale persegue in via stabile e principale attività di interesse generale senza fini di lucro per finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale impiegando lavoratori di cui all'art. 2 comma 4 lettera a) del Dlgs 112/2017 nel rispetto del limite di cui al comma 5 del medesimo articolo;
- Il rispetto del divieto di distribuzione diretta e indiretta di utili ed avanzi di gestione di cui all'art. 3 del Dlgs 112/2017;
- il rispetto delle disposizioni contenute nell'art. 4 del DLgs 112/2017;
- l'Impresa sociale ha assicurato il coinvolgimento dei lavoratori e degli altri soggetti interessati alle attività dell'impresa compatibilmente con il fatto di essersi costituita nel settembre 2021 e di avere delle ridotte dimensioni;
- l'adeguatezza del trattamento economico dei lavoratori impiegati tenuto conto del contratto collettivo di lavoro vigente;
- il rispetto del rapporto di cui all'art. 13 comma 1 del Dlgs 112/2017.

#### **Attestazione di conformità del bilancio sociale alle Linee guida di cui al decreto 4 luglio 2019 del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali**

Ai sensi dall'art. 10, co. 3, del Dlgs 112/2017, ho svolto l'attività di verifica della conformità del bilancio sociale, predisposto dalla Società Metasociale S.r.l. Impresa Sociale", alle Linee guida per la redazione del bilancio sociale degli enti del Terzo settore, emanate dal Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali con D.M. 4.7.2019, secondo quanto previsto dall'art. 9 comma 2 del Dlgs 112/2017.

La "Società Metasociale S.r.l. Impresa Sociale ha dichiarato di predisporre il proprio bilancio sociale per l'esercizio 2021 in conformità alle suddette Linee guida.

Ferma restando le responsabilità dell'organo di amministrazione per la predisposizione del bilancio sociale secondo le modalità e le tempistiche previste nelle norme che ne disciplinano la redazione, l'organo di

controllo ha la responsabilità di attestare, come previsto dall'ordinamento, la conformità del bilancio sociale alle Linee guida del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali.

All'organo di controllo compete inoltre di rilevare se il contenuto del bilancio sociale risulti manifestamente incoerente con i dati riportati nel bilancio d'esercizio e/o con le informazioni e i dati in suo possesso.

A tale fine, ho verificato che le informazioni contenute nel bilancio sociale rappresentino fedelmente l'attività svolta dall'impresa e che siano coerenti con le richieste informative previste dalle Linee guida ministeriali di riferimento. Il mio comportamento è stato improntato a quanto previsto in materia dalle Norme di comportamento dell'organo di controllo degli Enti del Terzo Settore, pubblicate dal CNDCEC nel dicembre 2020.

Sulla base del lavoro svolto si attesta che il bilancio sociale della Società Metasociale SRL Impresa Sociale è stato redatto, in tutti gli aspetti significativi, in conformità alle previsioni delle Linee guida di cui al D.M. 4.7.2019.



*Il presente Bilancio Sociale è stato approvato dall'assemblea dell'ente in data 03 maggio 2022 e verrà reso pubblico tramite deposito presso il RUNTS e il sito internet dell'ente stesso.*

## **METASOCIALE SRL IMPRESA SOCIALE**

Sede in Milano, Via Luigi Mengoni, n. 3

Codice Fiscale 12012180969

### **RELAZIONE DELL'ORGANO DI CONTROLLO ALL'ASSEMBLEA DEI SOCI IN OCCASIONE DELL'APPROVAZIONE DEL BILANCIO DI ESERCIZIO CHIUSO AL 31 DICEMBRE 2021, REDATTA IN BASE ALL'ATTIVITÀ DI VIGILANZA ESEGUITA AI SENSI DELL'ART. 10 DEL D.LGS. N. 112 DEL 3 LUGLIO 2017**

*Al Soci della Società Metasociale Srl Impresa Sociale*

Nel corso dell'esercizio chiuso al 31 dicembre 2021 la mia attività è stata ispirata alle disposizioni di legge e alle norme di comportamento del Collegio Sindacale raccomandate dai Consigli Nazionali dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili, nonché alle norme di comportamento dell'organo di controllo degli enti del Terzo settore emanate dal Consiglio Nazionale dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili, pubblicate nel dicembre 2020.

Di tale attività e dei risultati conseguiti Vi porto a conoscenza con la presente relazione.

È stato sottoposto al Vostro esame dall'organo di amministrazione della Società il bilancio d'esercizio di Metasociale Srl Impresa Sociale al 31.12.2021.

L'organo di controllo non è stato incaricato di esercitare la revisione legale dei conti, non avendo la Società superato i limiti di legge che rendono obbligatoria la nomina di un revisore legale dei conti. L'organo di controllo ha svolto sul bilancio le attività di vigilanza e i controlli previsti dalla Norma 3.8. delle Norme di comportamento dell'organo di controllo degli enti del Terzo settore, consistenti in un controllo sintetico complessivo, volto a verificare che il bilancio sia stato correttamente redatto.

#### **1) Attività di vigilanza ai sensi dell'art. 10, co. 2 del Dlgs 112/2017.**

Ho vigilato sull'osservanza della legge e dello statuto, sul rispetto dei principi di corretta amministrazione e, in particolare, sull'adeguatezza degli assetti organizzativi, del sistema amministrativo e contabile, e sul loro concreto funzionamento.

Ho partecipato alle riunioni dell'organo di amministrazione e, sulla base delle informazioni disponibili, non ho rilievi particolari da segnalare.

Ho acquisito dall'organo di amministrazione e dal direttore generale, con adeguato anticipo, informazioni sul generale andamento della gestione e sulla sua prevedibile evoluzione, nonché sulle operazioni di maggiore rilievo, per le loro dimensioni o caratteristiche, effettuate dalla Società e, in base alle informazioni acquisite, non ho osservazioni particolari da riferire.

Ho acquisito conoscenza e vigilato, per quanto di mia competenza, sull'adeguatezza e sul funzionamento del sistema amministrativo-contabile, nonché sull'affidabilità di quest'ultimo a rappresentare correttamente i fatti

di gestione, mediante l'ottenimento di informazioni dai responsabili delle funzioni e l'esame dei documenti aziendali, e a tale riguardo, non ho osservazioni particolari da riferire.

Non si è dovuto intervenire per omissioni dell'organo di amministrazione ai sensi dell'art. 2406 c.c.

## **2) Monitoraggio dell'osservanza delle finalità sociali ai sensi dell'art. 10 co. 3 del Dlgs 112/2017.**

Ho monitorato l'osservanza delle finalità sociali con particolare riguardo alle disposizioni contenute:

- nell'art. 2 del Dlgs 112/2017 inerenti all'obbligo di svolgimento in via stabile e principale di una o più attività di interesse generale,
- nell'art. 3 del Dlgs 112/2017 inerenti alla destinazione del patrimonio e all'assenza (diretta e indiretta) di scopo lucro;
- nell'art. 4 del Dlgs 112/2017 inerenti alla struttura proprietaria;
- nell'art. 11 del Dlgs 112/2017 inerenti al coinvolgimento dei lavoratori, degli utenti e di altri soggetti interessati all'attività;
- nell'art. 13 del Dlgs 112/2017 inerenti al rispetto del trattamento economico non inferiore a quello previsto dai contratti collettivi; al rispetto del rapporto 1 a 8 della differenza retributiva tra lavoratori dipendenti e al rispetto delle disposizioni relative all'impiego di volontari nell'attività di impresa.

Per quanto concerne il monitoraggio degli aspetti sopra indicati e i relativi esiti, si rinvia ad apposita relazione riportata nel paragrafo 8 (Monitoraggio svolto dall'organo di controllo) del bilancio sociale redatto dalla Società.

## **3) Denunce ex art.2408 ed esposti.**

Non sono pervenute denunce ex art 2408 del Codice Civile, né sono pervenuti esposti. Nel corso dell'attività di vigilanza svolta, e sulla base delle informazioni ottenute, non sono state rilevate altre omissioni, fatti censurabili, irregolarità o comunque fatti significativi tali da richiederne la denuncia o la sola menzione nella presente relazione.

## **4) Osservazioni in ordine al bilancio d'esercizio**

Il bilancio è stato messo a mia disposizione nei termini statutari. E' stato redatto dall'organo amministrativo in forma abbreviata con gli esoneri previsti dall'art. 2.435 ter del cc e approvato dallo stesso in data 29 marzo 2022.

Il bilancio d'esercizio chiuso al 31 dicembre 2021 è stato redatto nell'osservanza delle vigenti disposizioni di legge dei principi contabili nazionali raccomandati dal Consiglio Nazionale dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili e dall'Organismo Italiano di Contabilità. In merito si precisa che:

- ho vigilato sull'impostazione generale data al bilancio, sulla sua generale conformità alla legge per quel che riguarda la sua formazione e struttura e a tale riguardo non ho osservazioni particolari da riferire;
- per quanto a mia conoscenza, gli Amministratori non hanno derogato nella redazione del bilancio alle norme di legge ai sensi dell'art. 2423, 5° comma del codice civile;

- ho verificato la rispondenza del bilancio ai fatti ed alle informazioni di cui ho conoscenza a seguito dell'espletamento dei miei doveri e non ho osservazioni al riguardo;
- ai sensi dell'art. 2426, n. 5, c.c ho espresso il mio consenso all'iscrizione nell'attivo dello stato patrimoniale di costi di impianto e di ampliamento per € 3.277.

**5) Osservazioni sulla situazione patrimoniale della Società a seguito della riduzione del capitale al di sotto del minimo legale in conseguenza di perdite.**

Si dà atto che la Società presenta al 31.12.2021 una situazione patrimoniale riconducibile alla fattispecie di cui all'art. 2482 ter del codice civile. L'organo amministrativo, preso atto della situazione patrimoniale e individuate le ragioni che hanno causato la perdita d'esercizio di €15.701, ha richiesto ai soci di provvedere a ripianare quest'ultima. In virtù di ciò, con lettera inviata alla Società in data 25/3/2022 il socio "Fondazione Marazzina" ha comunicato la decisione di rinunciare ai finanziamenti infruttiferi da esso erogati in data 4.11.2021 e in data 26.1.2022 per un importo complessivo di Euro 40.000, al fine di istituire una riserva di capitale per copertura perdite. L'organo amministrativo ha poi proposto ai soci, come si evince dal progetto di bilancio, di coprire la perdita di esercizio di € 15.701 con la suddetta riserva.

In relazione agli obblighi di cui all'art. 2482 ter), come precisato anche dall'organo amministrativo nei documenti di bilancio, si rende noto che l'art. 3 comma 1-ter del DL 228/2021 convertito dalla Legge 25 febbraio 2022, n. 15) prevede per le perdite emerse nel corso dell'esercizio 2021 la possibilità di rinviare ogni decisione e delibera relativa agli obblighi contenuti negli art. 2482 ter e 2484 comma 1 n.4 del codice agli esercizi successivi, entro e non oltre il quinto esercizio.

In relazione a quanto sopra evidenziato, si rileva che le azioni adottate dall'organo amministrativo sono state improntate ai principi di corretta amministrazione e rispettose delle disposizioni di legge e delle previsioni statutarie.

**6) Osservazioni e proposte in ordine alla approvazione del bilancio**

Considerando le risultanze dell'attività da me svolta, invito i soci ad approvare il bilancio d'esercizio chiuso al 31 dicembre 2021, così come redatto dagli amministratori.

Il Sindaco Unico concorda con la proposta di copertura del disavanzo formulata dall'organo di amministrazione.

Milano, 14 aprile 2022

Il Sindaco Unico

Federica Lorusso  
